

GLP-QAP登録者の登録更新の手引き

一般社団法人日本QA研究会
教育委員会
GLP-QAP登録小委員会

GLP-QAP登録者の登録更新は、有効期間が切れる年の1月に更新申込みを受け付けております。登録更新には、過去4年間の更新点数の累計が20点以上あり、かつ登録更新時に問題素案3問を提出する必要があります。以下の手順に従って手続きを行ってください。

1. 登録更新に必要な資料の準備

以下の資料を準備する。書式は日本QA研究会Webサイトからダウンロードしてください。

- ① 日本QA研究会GLP-QAP登録者－登録更新申請用紙－
- ② GLP-QAP登録更新のための自己採点表及びその陳述
- ③ 自己採点表に対応した自己申告表
- ④ 問題素案提出用紙

2. 登録更新に必要な書類の作成

- 1) 「GLP-QAP登録更新のための自己採点表及びその陳述」及び「自己採点表に対応した自己申告表」を作成する。両資料間の整合性を確認し、「GLP-QAP登録更新のための自己採点表及びその陳述」に日付けを記載し、署名を行なう。
- 2) 過去4年間の更新点数の累計が20点以上で、更新条件を満たしていることを確認する。
- 3) 問題素案3問を「問題素案提出用紙」に記入する。また、同エクセルファイルの「連絡先入力シート」に連絡先を入力する。
- 4) 「日本QA研究会GLP-QAP登録者－登録更新申請用紙－」に記入する。

3. 登録更新料（5,000円）を下記の口座に振り込む

銀行・支店：三菱東京UFJ銀行 田町支店

口座：普通預金 0741494

口座名：一般社団法人日本QA研究会

フリガナ：シャ)ニホンキューエーケンキューカイ

※依頼人欄に登録更新者の氏名を必ず記入してください。氏名の記入ができない場合は、依頼人欄の記載についてrqap-glp@jsqa.comにお知らせください。

4. 登録更新に必要な書類の提出

以下の 1)又は 2)の方法で提出してください。

- 1) メール送信：以下の①～③（スキャンpdf）及び④（Excelファイル）をrqap-glp@jsqa.comへ送信してください。
 - ①振り込み領収書を貼付した「日本QA研究会GLP-QAP登録者－登録更新申請用紙－」
 - ②日付及び署名の記載された「GLP-QAP登録更新のための自己採点表及びその陳述」
 - ③「自己採点表に対応した自己申告表」
 - ④「問題素案提出用紙」（Excelファイル）
- 2) 郵送（スキャンpdfが作成できない場合）：上記の①～③を日本QA研究会事務局宛に郵送してください。また、④のExcelファイルをrqap-glp@jsqa.comへメール送信してください。

なお、退職等により日本QA研究会から退会された後にも登録更新を予定されている場合は、できるだけ退会の際に、その後の連絡先（e-mailアドレス）をrqap-glp@jsqa.comまでお知らせください。

以上